

Bürokraft (m/w/d)

(230489)

📍 Standort: Wardenburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für unseren Kunden in Wardenburg suchen wir Dich als Bürokraft (m/w/d).

Arbeitszeit: Montag bis Freitag, 07:45 Uhr – 16:00 Uhr

RASANT - eine gute Wahl seit über 30 Jahren. Wir bieten Dir einen stabilen und sicheren Arbeitsplatz!

BEWIRB DICH JETZT!

Ruf uns einfach unter **0441 15891** an oder komm in unserem Büro vorbei. Wir sind unter der Woche immer von **08:00 bis 16:00 Uhr** für Dich da.

WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNGSUNTERLAGEN!

DEINE AUFGABEN:

- Allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben
- Datenpflege und Stammdatenverwaltung
- Schriftliche und telefonische Korrespondenz
- Kundenbetreuung
- Komplette Auftrags- und Rechnungsabwicklung
- Vorbereitende Buchhaltung
- Unterstützung im Personalwesen

DEIN PROFIL:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als **Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement** oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Bürobereich wünschenswert
- Erfahrung in der Fakturierung von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse in **MS Office**
- Organisationsgeschick und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und freundliches Auftreten
- Teamfähigkeit
- Hohe Auffassungsgabe und Verantwortungsbewusstsein

DEINE VORTEILE:

- Ein Arbeitsvertrag, der zu dir passt!
- Bezahlung nach Tarifvertrag (GVP)
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- **Übernahme durch den Kunden ist möglich**
- Stabiler und sicherer Arbeitsplatz
- Attraktives Prämiensystem, Weiterbildung – wir unterstützen Dich dabei!

- Geregelte Arbeitszeiten
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten im Büro- und Verwaltungsbereich

RASANT Personal-Leasing GmbH
Staulinie 16-17
26122 Oldenburg
Telefon: [0441 / 158-91](tel:044115891)

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** Nach Tarif

[Impressum](#)

A large, solid gray rectangular area that occupies the bottom half of the page, likely a placeholder for a logo or additional information.