

# Kaufmännische Kraft / Bürokraft (m/w/d)

(220361)

📍 Standort: Hilgermissen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

**Für unseren Kunden in Hilgermissen suchen wir Dich als Kaufmännische Kraft / Bürokraft (m/w/d).**

*RASANT - eine gute Wahl seit über 30 Jahren. Wir bieten Dir einen stabilen und sicheren Arbeitsplatz!*

## BEWIRB DICH JETZT!

Ruf uns einfach an unter **04231 / 93 69-0** oder komm ins Büro. **(Mo-Fr von 08:00-16:00 Uhr)**

*WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNGSUNTERLAGEN!*

## DEINE AUFGABEN:

- Kontrolle der Aufträge / Buchungen
- Überwachung der Aufträge
- Kundendaten pflegen
- Administrative Aufgaben
- Rechnungen / Briefe schreiben
- Terminvereinbarung
- Telefonate mit Kunden führen
- Administration
- Posteingang und Postausgang

## WAS DU MITBRINGST:

- Kenntnisse im kaufmännischen Bereich
- Erste Berufserfahrung ist wünschenswert
- Kommunikationsstärke
- Genaue und gewissenhafte Arbeitsweise
- Ziel-/ und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- MS-Office und Excel Kenntnisse

## DEINE VORTEILE:

- Ein Arbeitsvertrag, der zu Dir passt!
- Bezahlung nach Tarifvertrag (GVP) - **ab 14,53€/Std.**
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- **Übernahme durch den Kunden ist möglich**
- Stabiler und sicherer Arbeitsplatz
- Attraktives Prämiensystem, Weiterbildung – wir unterstützen Dich dabei!

Windmühlenstraße 3  
27283 Verden  
Telefon: [04231 / 93 69-0](tel:0423193690)

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Arbeitnehmerüberlassung

**Tarifvertrag:** GVP **Entgeltgruppe:** ab 14,53€/Std.

[Impressum](#)