

Sachbearbeiter (m/w/d) im Personalbereich

(218724)

📍 Standort: Hannover 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel 📄 Arbeitszeit: 20 - 30 Stunden pro Woche 📅
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für unseren Kunden in Hannover suchen wir Dich als Sachbearbeiter (m/w/d) im Personalbereich.

RASANT - eine gute Wahl seit über 30 Jahren. Wir bieten Dir einen stabilen und sicheren Arbeitsplatz!

BEWIRB DICH JETZT!

Ruf uns einfach an unter **0511 167 69-13** oder komm ins Büro. **(Mo-Fr von 08:00-16:00 Uhr)**

WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNGSUNTERLAGEN!

DEINE AUFGABEN:

- Unterstützung des Bewerbermanagements bei der Verwaltung von Bewerberdokumenten, der Kommunikation mit den Bewerbern und internen Abstimmungsprozessen
- Unterstützung des Fehlzeitenmanagements
- Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung für die Mitarbeiter unter der Beachtung der steuerlichen und sozialversicherungsrechtlichen Rahmenbedingungen
- Erfassung und Pflege der Personalakten und Dokumenten
- Korrespondenz mit Krankenkassen, Ämtern und Behörden
- Erstellung von Bescheinigungen
- Betreuung und Pflege der Zeiterfassung
- Organisation des Zukunftstags und Messen, sonstige Veranstaltungen Personal
- Bearbeitung von Dienstreiseanträgen, Reisekostenabrechnungen und Erstellung der A1-Bescheinigungen
- Kommunikation und Koordination mit der Geschäftsführung und kfm. Leitung / Personalleitung
- Bearbeitung / Pflege / Beratung von Hansefit & der GVH
- Allgemeine Aufgaben im operativen Tagesgeschäft

WAS DU MITBRINGST:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mindestens 3 Jahren Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung sowie im Bereich der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Gute Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sehr gute Kenntnisse in der praktischen Anwendung der Software DATEV Lodas
- Sicherer Umgang mit dem DATEV Personal-Managementsystem wäre wünschenswert
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Sorgfaltspflicht
- Hohe soziale Kompetenz

- Serviceorientierte Arbeitsweise
- Sicheres und verbindliches Auftreten
- Gute MS-Office-Kenntnisse

DEINE VORTEILE:

- Ein Arbeitsvertrag, der zu Dir passt!
- Bezahlung nach Tarifvertrag (GVP)
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- **Übernahme durch den Kunden ist möglich**
- Stabiler und sicherer Arbeitsplatz
- Kurze und schnelle Entscheidungswege
- Flexible Arbeitszeiten
- Attraktives Prämiensystem, Weiterbildung – wir unterstützen Dich dabei!
- Ein zukunftssicheres Arbeitsverhältnis mit interessanten Herausforderungen in einem mittelständischen Unternehmen

RASANT Personal-Leasing GmbH
Zeißstraße 10
30519 Hannover
Telefon: [0511 / 167 69-13](tel:05111676913)

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** nach Tarif

[Impressum](#)