

Bürokraft (m/w/d)

(223158)

 Standort: Flensburg  Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag  Arbeitszeit: 20 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für unseren Kunden in Flensburg suchen wir Dich als Bürokraft (m/w/d).

Arbeitszeit: 08:00-12:00 Uhr

RASANT - eine gute Wahl seit über 30 Jahren. Wir bieten Dir einen stabilen und sicheren Arbeitsplatz!

BEWIRB DICH JETZT!

Ruf uns einfach an unter **0461 807200** oder komm ins Büro. **(Mo-Fr von 08:00-16:00 Uhr)**

WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNGSUNTERLAGEN!

DEINE AUFGABEN:

- Organisation der Entsorgung von Wertstoffen
- Kommunikation mit Entsorgungsfirmen (Telefon, E-Mail)
- Terminvereinbarungen und Koordination von Abholungen
- Pflege von Excel-Tabellen und Dokumentationen

DEIN PROFIL:

- Erfahrung im Bürobereich ist wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeiten
- Deutschkenntnisse (C2)

DEINE VORTEILE:

- Ein Arbeitsvertrag, der zu dir passt!
- Bezahlung nach Tarifvertrag (GVP) - **ab 14,53€/Std.**
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Stabiler und sicherer Arbeitsplatz
- Attraktives Prämiensystem, Weiterbildung – wir unterstützen Dich dabei!

RASANT Personal-Leasing GmbH
Große Straße 24
24937 Flensburg
Telefon: [0461 / 807 20-0](tel:0461807200)

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** ab 14,53€/Std.

[Impressum](#)