

Sachbearbeiter (m/w/d)

(219130)

📍 Standort: Delmenhorst 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für unseren Kunden in Delmenhorst suchen wir Dich als Sachbearbeiter (m/w/d).

RASANT - eine gute Wahl seit über 30 Jahren. Wir bieten Dir einen stabilen und sicheren Arbeitsplatz!

BEWIRB DICH JETZT!

Ruf uns einfach an unter **04221 971 99-0** oder komm ins Büro. **(Mo-Fr von 08:00-16:00 Uhr)**

WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNGSUNTERLAGEN!

DEINE AUFGABEN:

- Eigenverantwortliche Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung inklusive aller damit verbundenen Aufgaben
- Ansprechpartner für Mitarbeiter rund um die Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Pflege von Stammdaten
- Verantwortlich für die Bereitstellung und Optimierung der Budgetplanung, sowie die Identifizierung von Verbesserungspotenzialen
- Management des Melde- und Bescheinigungswesens sowie Kommunikation mit externen Stellen
- Erstellung diverser Auswertungen und Statistiken
- Erstellung und Ausarbeitung von Statistiken, Auswertungen, Berechnungen im Bereich Entgelt/Aufdeckung finanzieller Optimierungspotenziale
- Organisation von Firmenevents wie z.B. das Sommerfest

WAS DU MITBRINGST:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Kaufmännischen Bereich
- Mehrjährige Erfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Deutsch in Wort und Schrift
- Selbständige und präzise Arbeitsweise
- Fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Betriebswirtschaftliches Denken und Handeln
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise Erfahrung mit Entgeltabrechnungssystemen wie Sage oder Datev

DEINE VORTEILE:

- Ein Arbeitsvertrag, der zu Dir passt!
- Bezahlung nach Tarifvertrag (GVP)
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- **Übernahme durch den Kunden ist möglich**
- Moderne und bequeme Arbeitskleidung / Schutzausrüstung

- Stabiler und sicherer Arbeitsplatz
- Attraktives Prämiensystem, Weiterbildung – wir unterstützen Dich dabei!

RASANT Personal-Leasing GmbH
Parkstraße 1
27749 Delmenhorst
Telefon: [04221 / 971 99-0](tel:04221971990)

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** übertariflich

[Impressum](#)