

# Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

(229579)

📍 Standort: Damme 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

**Für unseren Kunden in Damme suchen wir Dich als Kauffrau für Büromanagement (m/w/d).**

Von 8:00 - 16:00 Uhr

*RASANT - eine gute Wahl seit über 30 Jahren. Wir bieten Dir einen stabilen und sicheren Arbeitsplatz!*

## BEWIRB DICH JETZT!

Ruf uns einfach an unter **05441 92995-0** oder komm ins Büro. **(Mo-Fr von 08:00-16:00 Uhr)**

*WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG!*

## DEINE AUFGABEN:

- Buchen der Behälter im Warenwirtschaftssystem, Regelmäßiger Abgleich von Soll- und Ist-Beständen
- Dokumentation: Menge, Typ, Zustand, Lieferant
- Sichtkontrolle auf Schäden (z. B. kaputte Paletten, defekte Gitterboxen)
- Abgleich mit Lieferschein oder Avis (Ankündigung der Lieferung)

## DEIN PROFIL:

- Kaufmännische Ausbildung oder langjährige Erfahrung im kaufmännischen Bereich
- Erfahrungen im kaufmännischen Bereich
- Genauigkeit
- Deutsch in Wort und Schrift

## DEINE VORTEILE:

- Ein Arbeitsvertrag, der zu dir passt!
- Bezahlung nach Tarifvertrag (GVP) - **ab 15,00€/Std.**
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- **Übernahme durch den Kunden ist möglich**
- Stabiler und sicherer Arbeitsplatz
- Attraktives Prämiensystem, Weiterbildung – wir unterstützen Dich dabei!

RASANT Personal-Leasing GmbH  
An der Bahn 1  
49356 Diepholz  
Telefon: [05441 / 92 995-0](tel:05441929950)

**Abteilung(en):** Dienstleistung u. Service, Kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Arbeitnehmerüberlassung

**Tarifvertrag:** GVP **Entgeltgruppe:** ab 15,00€/Std.

[Impressum](#)

