

Sachbearbeiterin (m/w/d)

(232331)

📍 Standort: Wildeshausen 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sachbearbeiterin (m/w/d)

Seit mehr als 30 Jahren betreut die **RASANT Personal-Leasing GmbH** einen großen Kundenstamm an über 20 Standorten in allen Bereichen der Wirtschaft.

Im Zuge unseres Wachstums suchen wir Dich als Sachbearbeiterin (m/w/d) für unsere Niederlassung in Wildeshausen.

Du bist eine kommunikationsstarke Persönlichkeit und kannst Bewerber und Mitarbeiter für dich gewinnen?

Dann bist Du bei RASANT genau richtig!

BEWIRB DICH JETZT!

*Werde Teil unseres **RASANT-Teams** in **Wildeshausen**, wir freuen uns auf Deine Bewerbung!*

WAS SIND DEINE AUFGABEN?

- Einstellung von Mitarbeitern inkl. Arbeitsvertragserstellung
- Personaldisposition und Bewerbermanagement
- Bestandskundenbetreuung im Innen- und Außendienst
- Neukundengewinnung im Innen- und Außendienst

WAS SOLLTEST DU MITBRINGEN?

- Kaufmännische Berufserfahrungen
- Gerne mit Erfahrung in der Personaldienstleistungsbranche, aber kein Muss
- Flexibel, ergebnisorientiert und teamfähig
- Führerschein Klasse B

WAS ERWARTET DICH?

- Spannende Herausforderungen in einem wachstumsorientierten Umfeld in einem motivierten Team
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag, der zu dir passt!
- Ausgiebige Erholung – mit bis zu 30 Tagen Urlaub pro Jahr hast du genügend Zeit, um neue Energie zu tanken
- Dank flexibler Arbeitszeiten kannst Du Deine Arbeit optimal auf Dein Privatleben abstimmen
- Weihnachts- und Urlaubsgeld

- Mit attraktiven vermögenswirksamen Leistungen unterstützen wir dich beim Vermögensaufbau
- Leistungsorientierte Prämien und Bonuszahlungen für besondere Erfolge
- Einen stabilen und sicheren Arbeitsplatz
- Ein offenes und freundliches Team, das Dich vom ersten Tag an unterstützt
- Interessante Entwicklungsmöglichkeiten nach einer gründlichen Einarbeitung
- Ein fundiertes Aus- und Weiterbildungsangebot

RASANT Personal-Leasing GmbH
Marc Bode
Henleinstraße 12
28816 Stuhr
Telefon: 0421 / 80 94 96 -53

Abteilung(en): Intern, Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Entgeltgruppe: nach Vereinbarung

[Impressum](#)