

# Bürohelfer (m/w/d)

(215851)

📍 Standort: Bremerhaven 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Für unseren Kunden in Bremerhaven suchen wir Dich als Bürohelfer (m/w/d) in der Recyclingbranche.

Arbeitszeit: Montag-Donnerstag von 08:00-16:00 Uhr und Freitags von 08:00-13:00 Uhr

*RASANT - eine gute Wahl seit über 30 Jahren. Wir bieten Dir einen stabilen und sicheren Arbeitsplatz!*

### BEWIRB DICH JETZT!

Ruf uns einfach an unter **0471 / 9020760** oder komm ins Büro. **(Mo-Fr von 08:00-16:00 Uhr)**

*WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNGSUNTERLAGEN!*

### DEINE AUFGABEN:

- Annahme und Weiterleitung von Telefonaten
- Korrespondenz
- Allgemeine Bürohilfstätigkeiten wie Terminvergabe, Listenführung, Listenerweiterung und Excellisten führen

### WAS DU MITBRINGST:

- Kenntnisse von MS-Office, Excel und Word
- Kommunikationsfähigkeit

### DEINE VORTEILE:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag, der zu Dir passt!
- Bezahlung nach Tarifvertrag (GVP)
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- **Übernahme durch den Kunden ist möglich**
- Stabiler und sicherer Arbeitsplatz
- Attraktives Prämiensystem, Weiterbildung – wir unterstützen Dich dabei!

RASANT Personal-Leasing GmbH  
Grashoffstraße 32  
27570 Bremerhaven  
Telefon: [0471 / 902 076-0](tel:04719020760)

Abteilung(en): Kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Arbeitnehmerüberlassung

**Tarifvertrag:** GVP **Entgeltgruppe:** nach Tarif

[Impressum](#)