

Administrator / Purchasing Associate (m/w/d)

(227641)

📍 Standort: Cuxhaven 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für unseren Kunden in Cuxhaven suchen wir Dich als Administrator / Purchasing Associate (m/w/d).

RASANT - eine gute Wahl seit über 30 Jahren. Wir bieten Dir einen stabilen und sicheren Arbeitsplatz!

BEWIRB DICH JETZT!

Ruf uns einfach an unter **04721 66593-0** oder komm ins Büro. **(Mo-Fr von 08:00-16:00 Uhr)**

WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG!

DEINE AUFGABEN:

- Prüfung, Erstellung, Verwaltung und Ablage aller amtlichen Formulare, die den Umgang mit Betäubungsmitteln betreffen, nach Vorgaben des Betäubungsmittelbeauftragten unter Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften
- Erstellung der Halbjahres- und Jahresmeldungen an die Bundesopiumstelle nach Vorgaben des Betäubungsmittelbeauftragten
- Bestandsführung aller Betäubungsmittel in der Betäubungsmitteldatenbank und Datenübertragung der Betäubungsmittelabgabebelege an die Bundesopiumstelle
- Kontrolle der Eingangsrechnungen / Materialstammdatenpflege

DEIN PROFIL:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, Büromanagement oder eine vergleichbare Ausbildung
- Erste Berufserfahrung im pharmazeutischen Umfeld, vorzugsweise in den Bereichen BTM, Administration und Einkauf wünschenswert
- Routine im Umgang mit MS Office (insbesondere sicherem Umgang mit Excel), idealerweise SAP-Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

DEINE VORTEILE:

- Ein Arbeitsvertrag, der zu dir passt!
- Bezahlung nach Tarifvertrag (GVP)
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- **Übernahme durch den Kunden ist möglich**
- Moderne und bequeme Arbeitskleidung / Schutzausrüstung
- Stabiler und sicherer Arbeitsplatz
- Attraktives Prämiensystem, Weiterbildung – wir unterstützen Dich dabei!

RASANT Personal-Leasing GmbH
Grodener Chaussee 14a
27472 Cuxhaven
Telefon: [04721 / 66 593-0](tel:04721665930)

Abteilung(en): Industrie

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** ab 17,65/Std.

[Impressum](#)