

Bürokraft (m/w/d)

(227035)

📍 Standort: Magdeburg 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - Nachmittag, Teilzeit - Vormittag 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für unseren Kunden in Magdeburg suchen wir Dich als Bürokraft (m/w/d).

RASANT - eine gute Wahl seit über 30 Jahren. Wir bieten Dir einen stabilen und sicheren Arbeitsplatz!

Bewirb Dich jetzt!

Ruf uns einfach an **0391 / 56 30 867 – 0. (Mo-Fr von 08:00-16:00 Uhr)**

WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG!

Deine Aufgaben:

- Allgemeiner Schriftverkehr
- Ablage
- Umgang mit Microsoft Office/ Word/ Excel

Deine Anforderungen:

- Keine Ausbildung nötig
- Berufserfahrung ist allerdings wünschenswert
- Erfahrung mit Microsoft Office/ Word/ Excel
- Zuverlässigkeit

Deine Vorteile:

- Ein Vertrag, der wirklich zu dir passt
- Arbeitszeit nur von Montag bis Donnerstag
- Fair bezahlt nach Tarif (GVP)
- Weihnachts- und Urlaubsgeld on top
- **Übernahmehance direkt beim Kunden**
- Moderne, bequeme Arbeitskleidung & Safety-Equipment
- Ein sicherer Job mit Perspektive
- Bonusprogramme & Weiterbildung – wir pushen dich!

RASANT Personal-Leasing GmbH
Ebendorfer Straße 4
39108 Magdeburg
Telefon: [0391 / 56 30 867-0](tel:039156308670)

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** nach Tarif

[Impressum](#)