

# Bürokraft (m/w/d)

(225998)

📍 Standort: Glinstedt    📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Bürokraft (m/w/d)

**Für unseren Kunden in Glinstedt suchen wir Dich als Bürokraft (m/w/d).**

*RASANT - eine gute Wahl seit über 30 Jahren. Wir bieten Dir einen stabilen und sicheren Arbeitsplatz!*

## BEWIRB DICH JETZT!

Ruf uns einfach an unter **0471 / 9020760** oder komm ins Büro. **(Mo-Fr von 08:00-16:00 Uhr)**

*WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG!*

## DEINE AUFGABEN:

- Telefonate annehmen Weiterleiten und Verarbeiten
- Bearbeitung des Postein- sowie Ausgangs
- Unterstützende Tätigkeiten in der Buchhaltung allg. Verwaltungsarbeiten im Backoffice
- Pflege der Social Media Kanäle

## DEIN PROFIL:

- Kaufmännische Ausbildung oder entsprechende Berufserfahrung
- MS Office Kenntnisse
- Deutsch in Wort und Schrift
- Zuverlässigkeit

## DEINE VORTEILE:

- Ein Arbeitsvertrag, der zu dir passt!
- Bezahlung nach Tarifvertrag (GVP) - **ab 17,65 + Business**
- **Weihnachts- und Urlaubsgeld**
- **Übernahme durch den Kunden ist möglich**
- **Moderne und bequeme Arbeitskleidung / Schutzausrüstung**
- Stabiler und sicherer Arbeitsplatz
- Attraktives Prämiensystem, Weiterbildung – wir unterstützen Dich dabei!

RASANT Personal-Leasing GmbH  
Grashoffstraße 32  
27570 Bremerhaven  
Telefon: [0471 / 902 076-0](tel:04719020760)

**Abteilung(en):** Handwerk

**Art(en) des Personalbedarfs:** Arbeitnehmerüberlassung

**Tarifvertrag:** GVP    **Entgeltgruppe:** ab 17,65 + Business

[Impressum](#)