

Kaufmännische Bürokraft (m/w/d)

(229212)

📍 Standort: Cuxhaven 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für unseren Kunden in Cuxhaven suchen wir Dich als Kaufmännische Bürokraft (m/w/d).

Arbeitszeiten: 07/08:00 - 12/13:00 Uhr

RASANT - eine gute Wahl seit über 30 Jahren. Wir bieten Dir einen stabilen und sicheren Arbeitsplatz!

BEWIRB DICH JETZT!

Ruf uns einfach an unter **04721 66593-0** oder komm ins Büro. **(Mo-Fr von 08:00-16:00 Uhr)**

WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG!

DEINE AUFGABEN:

- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Telefonannahme und -weiterleitung
- Postein- und -ausgang bearbeiten
- Sachbearbeitung, Aktenbearbeitung

DEIN PROFIL:

- Erfahrungen im Büro
- Erfahrung im Umgang mit MS Office Programmen
- Gute Deutsch Kenntnisse in Wort und Schrift

DEINE VORTEILE:

- Ein Arbeitsvertrag, der zu dir passt!
- Bezahlung nach Tarifvertrag (GVP)
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- **Übernahme durch den Kunden ist möglich**
- Stabiler und sicherer Arbeitsplatz
- Attraktives Prämiensystem, Weiterbildung – wir unterstützen Dich dabei!

RASANT Personal-Leasing GmbH
Grodener Chaussee 14a
27472 Cuxhaven
Telefon: [04721 / 66 593-0](tel:04721665930)

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** ab 14,96€/Std.

[Impressum](#)

