

Mitarbeiter (m/w/d) operative Sachbearbeitung

(218704)

📍 Standort: Lehrte bei Hannover 📄 Anstellungsart(en): Schicht, Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für unseren Kunden in Lehrte suchen wir Dich als Mitarbeiter (m/w/d) operative Sachbearbeitung.

RASANT - eine gute Wahl seit über 30 Jahren. Wir bieten Dir einen stabilen und sicheren Arbeitsplatz!

BEWIRB DICH JETZT!

Ruf uns einfach an unter **0511 167 69-13** oder komm ins Büro. **(Mo-Fr von 08:00-16:00 Uhr)**

WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNGSUNTERLAGEN!

DEINE AUFGABEN:

- Buchung von Klärfällen
- Erstellung von Klärfall-Cases sowie der Cases für Transferbelege in S5
- Pflege der Stammdaten
- Ein- und Ausparken von Klärfällen / Retoure A-Waren
- Bearbeiten und Buchen der Retoure A-Ware
- Interesse sich im Retourenbereich und die die dazugehörigen Aufgaben einzuarbeiten

WAS DU MITBRINGST:

- Ausbildung mit logistischem Hintergrund oder Berufserfahrung in diesem Bereich
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Kenntnisse im Lagerverwaltungssystem, vorzugsweise LFS / E+P
- Genaue Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit
- Bereitschaft zur Schichtarbeit
- Teamfähigkeit
- Guter Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift

DEINE VORTEILE:

- Ein Arbeitsvertrag, der zu Dir passt!
- Bezahlung nach Tarifvertrag (GVP) - übertariflich
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- **Übernahme durch den Kunden ist möglich**
- Stabiler und sicherer Arbeitsplatz
- Attraktives Prämiensystem, Weiterbildung – wir unterstützen Dich dabei!

Zeißstraße 10
30519 Hannover
Telefon: [0511 / 167 69-13](tel:05111676913)

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** Übertariflich

[Impressum](#)