Bürokraft (m/w/d)

(221768)

📍 Standort: Steinfeld (Oldenburg) 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für unseren Kunden in Steinfeld (Oldenburg) suchen wir Dich als Bürokraft (m/w/d).

Arbeitszeit: 08:00-12:00 Uhr

RASANT - eine gute Wahl seit über 30 Jahren. Wir bieten Dir einen stabilen und sicheren Arbeitsplatz!

BEWIRB DICH JETZT!

Ruf uns einfach an unter **05441 92995-0** oder komm ins Büro. **(Mo-Fr von 08:00-16:00 Uhr)**

WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNGSUNTERLAGEN!

DEINE AUFGABEN:

- Ablage und Dokumentenverwaltung
- Datenerfassung
- Datenpflege

WAS DU MITBRINGST:

- Sicherer Umgang mit MS Office
- Sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Erfahrung im Bürobereich ist wünschenswert, aber nicht zwingend erforderlich

DEINE VORTEILE:

- Ein Arbeitsvertrag, der zu dir passt!
- Bezahlung nach Tarifvertrag (GVP) - **ab 14,53€/Std.**
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- **Übernahme durch den Kunden ist möglich**
- Stabiler und sicherer Arbeitsplatz
- Attraktives Prämiensystem, Weiterbildung – wir unterstützen Dich dabei!

RASANT Personal-Leasing GmbH

An der Bahn 1

49356 Diepholz

Telefon: [05441 / 92 995-0](tel:05441929950)

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** ab 14,53€/Std.

[Impressum](#)