

# Bürohelfer (m/w/d)

(226369)

 Standort: Bremerhaven  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## **Für unseren Kunden in Bremerhaven suchen wir Dich als Bürohelfer (m/w/d) in der Recyclingbranche.**

Arbeitszeit: Montag-Donnerstag von 08:00-16:00 Uhr und Freitags von 08:00-13:00 Uhr

*RASANT - eine gute Wahl seit über 30 Jahren. Wir bieten Dir einen stabilen und sicheren Arbeitsplatz!*

### **BEWIRB DICH JETZT!**

Ruf uns einfach an unter **0471 / 9020760** oder komm ins Büro. (**Mo-Fr von 08:00-16:00 Uhr**)

*WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNGSUNTERLAGEN!*

### **DEINE AUFGABEN:**

- Annahme und Weiterleitung von Telefonaten
- Korrespondenz
- Allgemeine Bürohilfstätigkeiten wie Terminvergabe, Listenführung, Listenerweiterung und Excellisten führen

### **WAS DU MITBRINGST:**

- Kenntnisse von MS-Office, Excel und Word
- Kommunikationsfähigkeit

### **DEINE VORTEILE:**

- Ein Arbeitsvertrag, der zu Dir passt!
- Bezahlung nach Tarifvertrag (GVP) - ab 14,96€/Std.
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- **Übernahme durch den Kunden ist möglich**
- Stabiler und sicherer Arbeitsplatz
- Attraktives Prämien- und Weiterbildungssystem – wir unterstützen Dich dabei!

RASANT Personal-Leasing GmbH

Grashoffstraße 32

27570 Bremerhaven

Telefon: [0471 / 902 076-0](tel:04719020760)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Arbeitnehmerüberlassung

**Tarifvertrag:** GVP    **Entgeltgruppe:** ab 14,96€/Std.

[Impressum](#)