

Buchhalter (m/w/d)

(221868)

📍 Standort: Stuhr 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für unseren Kunden in Stuhr suchen wir Sie als Buchhalter (m/w/d).

Arbeitszeiten nach Rücksprache vereinbar

RASANT - eine gute Wahl seit über 30 Jahren. Wir bieten Ihnen einen stabilen und sicheren Arbeitsplatz!

BEWERBEN SIE SICH JETZT!

Rufen Sie uns einfach an unter **04221 971 99-0** oder kommen Sie ins Büro. **(Mo-Fr von 08:00-16:00 Uhr)**

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNGSUNTERLAGEN!

IHRE AUFGABEN:

- Buchen aller Sachkonten- und Kostenrechnungsvorgänge
- Bankbuchungen
- Kontieren und Buchen von Kontoauszügen
- Debitorenbuchhaltung einschließlich Lastschrifteneinzug
- Kreditorenbuchhaltung
- Stammdatenpflege

WAS SIE MITBRINGEN:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung als Buchhalter / Kaufmann für Bürokommunikation (m/w/d) oder mehrjährige Berufserfahrung
- MS-Office Kenntnisse
- Erfahrung mit dem Programm Lexware ist wünschenswert
- Sorgfältiges Arbeiten
- Zuverlässigkeit
- Selbstständiges Arbeiten
- Schnelle Auffassungsgabe
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

IHRE VORTEILE:

- Ein Arbeitsvertrag, der zu Ihnen passt!
- Bezahlung nach Tarifvertrag (GVP) - **übertariflich**
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Stabiler und sicherer Arbeitsplatz
- Attraktives Prämiensystem, Weiterbildung – wir unterstützen Sie dabei!

27749 Delmenhorst
Telefon: [04221 / 971 99-0](tel:04221971990)

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** übertariflich

[Impressum](#)