

Bürokauffrau (m/w/d)

(221213)

📍 Standort: Parchim 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit

Für unseren Kunden in Parchim suchen wir Dich als Bürokauffrau (m/w/d).

RASANT - eine gute Wahl seit über 30 Jahren. Wir bieten Dir einen stabilen und sicheren Arbeitsplatz!

BEWIRB DICH JETZT!

Ruf uns einfach an unter **03874 / 620560** oder komm ins Büro. **(Mo-Fr von 08:00-16:00 Uhr)**

WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG!

DEINE AUFGABEN:

- Arbeiten mit allen Office-Systemen
- Mitarbeit in der Buchhaltung
- Organisation der Ablage
- Posteingang und -ausgang
- Entgegennahme von Telefonanrufen

DEIN PROFIL:

- Excel-Kenntnisse
- Microsoft 365 Kenntnisse
- Logisches Denken
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Deutsch in Wort und Schrift, ggf. Englisch (aber nicht zwingend)

DEINE VORTEILE:

- Ein Arbeitsvertrag, der zu dir passt!
- Bezahlung nach Tarifvertrag (GVP)
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- **Übernahme durch den Kunden ist möglich**
- Stabiler und sicherer Arbeitsplatz
- Attraktives Prämiensystem, Weiterbildung – wir unterstützen Dich dabei!

RASANT Personal-Leasing GmbH
Schloßstraße 28
19288 Ludwigslust
Telefon: [03874 / 620 56-0](tel:03874620560)

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** nach Tarif

[Impressum](#)