

Mitarbeiter (m/w/d) im Büro – Bereich Controlling / Abrechnung

(228503)

📍 Standort: Ludwigslust 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 38 Stunden pro Woche
📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Mitarbeiter (m/w/d) im Büro – Bereich Controlling / Abrechnung

Für eine Einrichtung im Gesundheitswesen suchen wir ab sofort einen Mitarbeiter (m/w/d) im Büro mit Schwerpunkt Controlling und Abrechnung.

RASANT - eine gute Wahl seit über 30 Jahren. Wir bieten Dir einen stabilen und sicheren Arbeitsplatz!

JETZT BEWERBEN!

Ruf uns einfach an unter **03874 / 620560** oder komm ins Büro. **(Mo-Fr von 08:00-16:00 Uhr)**

WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG!

DEINE AUFGABEN:

- Durchführung von Abrechnungsprozessen
- Arbeiten mit den Programmen LOGA und Planerio (Zeiterfassung)
- Unterstützung im Bereich Controlling
- Pflege und Kontrolle von abrechnungsrelevanten Daten

DEIN PROFIL:

- Mindestens 1 Jahr Berufserfahrung im Bereich Abrechnung oder Controlling
- Sicherer Umgang mit den Programmen LOGA und Planerio von Vorteil
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise

DEINE VORTEILE BEI UNS:

- Ein Arbeitsvertrag, der zu dir passt!
- Bezahlung nach Tarifvertrag (GVP)
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- **Befristeter Arbeitsvertrag für 6 Monate**
- Stabiler und sicherer Arbeitsplatz
- Attraktives Prämiensystem, Weiterbildung – wir unterstützen Dich dabei!

19288 Ludwigslust
Telefon: [03874 / 620 56-0](tel:03874620560)

Abteilung(en): Gesundheit u. Sozialwesen, Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** nach Tarif

[Impressum](#)

A large, solid grey rectangular area occupies the lower two-thirds of the page, likely representing a redacted section or a placeholder for an image or detailed text.