Bürokraft (m/w/d) Recruiting

(220228)

Standort: Stuhr Anstellungsart(en): Vollzeit Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Seit 31 Jahren betreut die **RASANT Personal-Leasing GmbH** einen großen Kundenstamm an über 20 Standorten in allen Bereichen der Wirtschaft.

Im Zuge unseres Wachstums suchen wir Dich als Bürokraft (m/w/d) Recruiting für unsere Verwaltung in Stuhr!

Du bist eine kommunikationsstarke Persönlichkeit, hast eine positive Einstellung und bist motiviert?
Dann bist Du bei RASANT genau richtig!

BEWIRB DICH JETZT!

*Komm in unser **RASANT Team**, wir freuen uns auf Deine Bewerbungsunterlagen!*

DEINE NEUEN AUFGABEN ALS RECRUITER (M/W/D):

- Schaltung und Betreuung von Stellenanzeigen
- Anzeigengestaltung und -optimierung
- Weiterentwicklung verschiedener Rekrutierungskanäle
- Entwicklung neuer Rekrutierungsmethoden

DAS BRINGST DU MIT:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Erfahrungen im Recruiting von Vorteil, aber keine Voraussetzung!
- Affinität zu Social Media
- Gute Deutschkenntnisse
- Flexibilität, Ergebnisorientierung und Teamfähigkeit

DEINE VORTEILE BEI UNS:

- Spannende Herausforderungen in einem wachstumsorientierten Umfeld in einem motivierten Team
- einen Arbeitsvertrag, der zu Dir passt!
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Einen stabilen und sicheren Arbeitsplatz
- Ein offenes und freundliches Team, das Dich vom ersten Tag an unterstützt
- Interessante Entwicklungsmöglichkeiten nach einer gründlichen Einarbeitung
- Ein fundiertes Aus- und Weiterbildungsprogramm

RASANT Personal-Leasing GmbH
Marc Bode
Henleinstraße 12

28816 Stuhr
Telefon: 0421 / 80 94 96 -53

Abteilung(en): Intern, Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Entgeltgruppe: nach Vereinbarung

Impressum