

Bürohelfer (m/w/d)

(222683)

📍 Standort: Bremerhaven 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für unseren Kunden in Bremerhaven suchen wir Dich als Bürohelfer (m/w/d) in der Recyclingbranche.

Arbeitszeit: Montag-Donnerstag von 08:00-16:00 Uhr und Freitags von 08:00-13:00 Uhr

RASANT - eine gute Wahl seit über 30 Jahren. Wir bieten Dir einen stabilen und sicheren Arbeitsplatz!

BEWIRB DICH JETZT!

Ruf uns einfach an unter **0471 / 9020760** oder komm ins Büro. **(Mo-Fr von 08:00-16:00 Uhr)**

WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNGSUNTERLAGEN!

DEINE AUFGABEN:

- Annahme und Weiterleitung von Telefonaten
- Korrespondenz
- Allgemeine Bürohilfstätigkeiten wie Terminvergabe, Listenführung, Listenerweiterung und Excellisten führen

WAS DU MITBRINGST:

- Kenntnisse von MS-Office, Excel und Word
- Kommunikationsfähigkeit

DEINE VORTEILE:

- Ein Arbeitsvertrag, der zu Dir passt!
- Bezahlung nach Tarifvertrag (GVP)
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- **Übernahme durch den Kunden ist möglich**
- Stabiler und sicherer Arbeitsplatz
- Attraktives Prämiensystem, Weiterbildung – wir unterstützen Dich dabei!

RASANT Personal-Leasing GmbH
Grashoffstraße 32
27570 Bremerhaven
Telefon: [0471 / 902 076-0](tel:04719020760)

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** nach Tarif

[Impressum](#)